

香港浸會大學 - 物業處
場地佈置服務申請表

溫仁才大樓東翼六零一至六零三(OEE601-603)之間板開關

[學生組織專用]

申請程序:

1.請到網頁 [<http://sa.hkbu.edu.hk/cls/student-organizations-and-support/online-submission-and-forms>] 下載申請表

2.申請人必須填妥「由學生填寫」欄內的資料

3.將填妥的表格交到學生事務處(永隆銀行商學大樓四零一室 WLB401)審批，然後表格會被傳真到物業處

4.學生組織請保留副本

5.在預定時間，若發現間板尚未開啟，請帶同已審批的申請表到邵逸夫大樓二樓校園保安組要求開啟間板

註：學生事務處保留最後的審批權

由學生填寫

使用日期： _____ 時間 (開啟時間) _____
(關閉時間) _____

地點： 溫仁才大樓東翼六樓(OEE 6/F)

內容： (請刪去不適用者)

開啟間板之房間 1) 溫仁才大樓東翼 601 至 602 (OEE601-OEE602)

2) 溫仁才大樓東翼 602 至 603 (OEE602-OEE603)

學生組織： _____

學生姓名： _____ 學生組織蓋印： _____

手提電話： _____ 日期： _____

由學生事務處填寫

負責人/內線： _____ / _____

審核日期： _____ 蓋印： _____

由物業處填寫

完工日期： _____ 完工時間： 由 _____ 至 _____

負責工友姓名： _____

本人證實上述服務已於 _____ 做妥。

_____ 學生事務處簽署/蓋印

備註：

1) 申請需時兩個工作天辦理。

2) 所有申請必須有學生事務處蓋印確認始可生效。