

香港浸會大學 - 物業處  
場地佈置服務申請表

教學及行政大樓二零一至二零三(AAB301-303)之間板開關

[學生組織專用]

申請程序:

1.請到網頁[<http://sa.hkbu.edu.hk/cls/student-organizations-and-support/online-submission-and-forms>]  
下載申請表

2.申請人必須填妥「由學生填寫」欄內的資料

3.將填妥的表格交到學生事務處(永隆銀行商學大樓四零一室 WLB401) 審批,然後表格會被傳真到物業處

4.學生組織請保留副本

5.在預定時間,若發現間板尚未開啟,請帶同已審批的申請表到教學及行政大樓校園保安組要求  
開啟間板

註: 學生事務處保留最後的審批權

由學生填寫

使用日期: \_\_\_\_\_ 時間 (開啟時間) \_\_\_\_\_  
(關閉時間) \_\_\_\_\_

地點: **教學及行政大樓三樓(AAB 3/F)**

內容: (請刪去不適用者)

開啟間板之房間 1) 教學及行政大樓 301 至 302 (AAB301-AAB302)

2) 教學及行政大樓 302 至 303 (AAB302-AAB303)

學生組織: \_\_\_\_\_

學生姓名: \_\_\_\_\_ 學生組織蓋印: \_\_\_\_\_

手提電話: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

由學生事務處填寫

負責人/內線: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

審核日期: \_\_\_\_\_ 蓋印: \_\_\_\_\_

由物業處填寫

完工日期: \_\_\_\_\_ 完工時間: 由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

負責工友姓名: \_\_\_\_\_

本人證實上述服務已於 \_\_\_\_\_ 做妥。

\_\_\_\_\_ 學生事務處簽署/蓋印

備註:

1) 申請需時兩個工作天辦理。

2) 所有申請必須有學生事務處蓋印確認始可生效。