

香港浸會大學 - 物業處  
場地佈置服務申請表

楊瑞生紀念館八零二至八零三(YSS802-803)之間板開關  
[學生組織專用]

申請程序:

1.請到網頁[<http://sa.hkbu.edu.hk/cls/student-organizations-and-support/online-submission-and-forms>]  
下載申請表

2.申請人必須填妥「由學生填寫」欄內的資料

3.將填妥的表格交到學生事務處(永隆銀行商學大樓四零一室 WLB401)審批，然後表格會被傳真到物業處

4.學生組織請保留副本

5.在預定時間，若發現間板尚未開啟，請帶同已審批的申請表到邵逸夫大樓二樓校園保安組要求  
開啟間板

註：學生事務處保留最後的審批權

由學生填寫

使用日期： \_\_\_\_\_ 時間 (開啟時間) \_\_\_\_\_  
(關閉時間) \_\_\_\_\_

地點： **楊瑞生紀念館八樓(YSS 8/F)**

內容：  
開啟間板之房間 楊瑞生紀念館 802 至 803 (YSS802-YSS803)

學生組織： \_\_\_\_\_  
學生姓名： \_\_\_\_\_ 學生組織蓋印： \_\_\_\_\_  
手提電話： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

由學生事務處填寫

負責人/內線： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
審核日期： \_\_\_\_\_ 蓋印： \_\_\_\_\_

由物業處填寫

完工日期： \_\_\_\_\_ 完工時間： 由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_  
負責工友姓名： \_\_\_\_\_

本人證實上述服務已於 \_\_\_\_\_ 做妥。

\_\_\_\_\_ 學生事務處簽署/蓋印

備註：

- 1) 申請需時兩個工作天辦理。
- 2) 所有申請必須有學生事務處蓋印確認始可生效。