

香港浸會大學 - 物業處
場地佈置服務申請表

教學及行政大樓四零二K及四零二L(AAB402K&402L)之間板開關
[學生組織專用](For Student Organization only)

申請程序:

- 1.請到網頁[<http://learningcommons.hkbu.edu.hk/download/402K&L.pdf>]下載申請表
- 2.申請人必須填妥「由學生填寫」欄內的資料
- 3.將填妥的表格交到學習共享空間(教學及行政大樓四樓)審批，然後表格會被傳真到物業處
- 4.學生組織請保留副本
- 5.在預定時間，若發現間板尚未開啟，請帶同已審批的申請表到教學及行政大樓校園一樓保安組要求開啟間板

註：學生事務處－學習共享空間保留最後的審批權

由學生填寫

使用日期：_____ 時間 (開啟時間) _____
(關閉時間) _____

地點：**教學及行政大樓四樓(AAB 4/F)**
402K 及 402L

學生組織：_____

學生姓名：_____

手提電話：_____

學生組織蓋印：_____

日期：_____

由學生事務處填寫

負責人/內線：_____ / _____

審核日期：_____

蓋印：_____

由物業處填寫

完工日期：_____ 完工時間：由 _____ 至 _____

負責工友姓名：_____

本人證實上述服務已於 _____ 做妥。

_____ 學生事務處－學習共享空間簽署/蓋印

備註：

- 1) 申請需時兩個工作天辦理。
- 2) 所有申請必須有學生事務處－學習共享空間蓋印確認始可生效。